



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/ วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาเอกสารประกอบ ญัตติขออนุมัติ...
การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1835/2569 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาเอกสารประกอบ ญัตติขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นายภาพกร ศรีภูมิพลักษ์ | ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกรรณิกา พรหมจันทร์ | ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตสม งามยางหาย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

บัดนี้คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาเอกสารประกอบ ญัตติขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาเอกสารประกอบ ญัตติขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 13 โครงการ เนื่องจากเอกสารประกอบมีปริมาณมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กองช่าง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งเอกสารประกอบ ญัตติขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 13 โครงการ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็น...

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างหรือแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสแกน เอกสารประกอบ ญัตติขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 70 เล่ม ๆ ละ 340 หน้า
2. เข้าเล่มอัดสแกน จำนวน 70 เล่ม

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

7.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 21,000.- บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) แหล่งที่มาของราคาปรากฏตามรายละเอียดใบเสนอราคาแนบท้าย

7.2 โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 377 ข้อ 1 ค่าจ้างเหมาบริการ (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้าง ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายไว้จำนวน 1,000,000.- บาท

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้าง ภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบงานจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

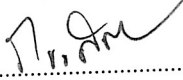
โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ

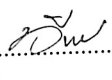
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายภาชกร ศรีภูมิพฤกษ์)
นักบริหารงานช่างระดับต้น

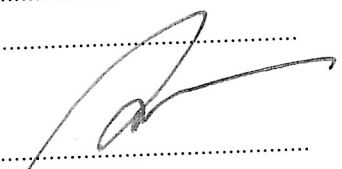
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกรรณิกา พรมจันทร์)
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิลมา งานยางหวาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

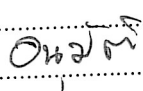

(นายนเรศ รักเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

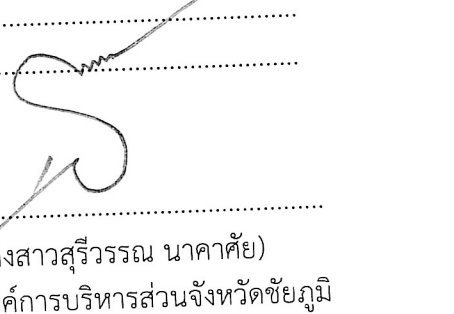
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....

(ลงชื่อ).....
(จำเอนันท์ หุตม์ ป้องขันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวีรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ